



GUÍA No. 5

DOCENTE: JULIO ALBERTO JARA ARCINIEGAS

ASIGNATURA: Proyecto

GRADO: 6°C

TIEMPO: Semana del 20 al 24 de Septiembre

META DE APRENDIZAJE: conoce y valora la importancia de las normas de presentación de un trabajo aplicando las normas icontec.

MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA

A. VIVENCIA: *(Transcribe este punto a tu cuaderno y responde las dos preguntas)*

Si has realizado informe refiere a una declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho. Se trata, pues, de una elaboración ordenada basada en la observación y el análisis. La finalidad de elaborar un informe es sumamente variable, aunque siempre presupone la eventual necesidad de poner en conocimiento de otros algo sucedido.

En el informe escrito debe primar el lenguaje formal e informativo, con una fuerte carga de objetividad derivada de la idea de que lo que se brinda allí se corresponde con la realidad, y podría ser utilizado para conocer a fondo hechos ya sucedidos, y anticipar lo que aún no ocurrió.

Fuente: <https://concepto.de/informe/#ixzz6aEioSlk6>

1. ¿Por qué crees importante los informes?
2. ¿Por qué debes conocer los informe?

B. FUNDAMENTACION CIENTIFICA: *(Has un resumen o síntesis de este punto y consígnalo en tu cuaderno).*

El informe académico es un documento que recoge los resultados de una investigación sobre un determinado tema abordado en un curso académico concreto. Este modelo de informe sirve para que los alumnos comuniquen sus conclusiones de manera formal a sus profesores, quienes serán los encargados de evaluar el estudio. A diferencia de otros tipos de informes, el informe académico une investigación y valoración, en lugar de sólo analizar o presentar resultados

A la hora de hacer un informe de este tipo es importante tener en cuenta algunas consideraciones, ya que la estructura de un informe académico es distinta a la del resto de documentos. Los informes académicos se pueden escribir en primera persona del plural (nosotros) o en tercera del plural (ellos), todo dependerá del grado de formalidad que queramos aplicar y las normativas de la institución que rigen la presentación de los trabajos de investigación, regularmente se exige la objetividad y el uso de la tercera persona. La redacción del contenido del informe debe ser clara y precisa, evitar la repetición de ideas, relacionar las ideas para que el texto sea coherente, por lo que también será importante evitar las contradicciones

C. ACTIVIDAD DE EJERCITACIÓN *(Consigna y responda en tu cuaderno esta actividad)*

Para que apliques lo que dice anteriormente y después de copiar y leer vas a desarrollar las siguientes preguntas.



1. ¿Defina que es un informe?
2. ¿La redacción de un informe debe ser?

D. ACTIVIDAD DE APLICACIÓN/COMPLEMENTACION: *(realiza en el cuaderno).*

Redacte un informe sobre cómo vas con presentación de las guías de aprendizaje

Ej: Teniendo en cuenta las dificultades de conectividad, y el cambio drástico en la forma como se imparte el aprendizaje a la fecha he recibido veinticinco guías de las diferentes asignaturas de las cuales he podido desarrollar veinte, los cinco restantes las estoy desarrollando.....

Referencias Bibliográficas:

<https://concepto.de/informe/#ixzz6aEioSlk6>

<http://alumor52.blogspot.com/2017/07/el-informe-academico.html>

Cuando desarrolles esta guía, debes escanearla o tomarle una foto y enviarla al Whatsapp 310 3224624 o al correo electrónico julio.jara.mvz@gmail.com ; recuerda que la guía la puedes resolver en computador, en el celular, en el cuaderno o imprimirla y resolverla. Si necesitas asesoría, puedes comunicarte con el docente por los medios antes mencionados.