Institución Educativa
AGROPECUARIO MUNICIPAL
Arauca-Arauca

GUÍA No. 5

Use tapabocas

Mantén distanciamiento social

DOCENTE: ALONSO PRADA GARZÓN (Cel. 3153838714)
ASIGNATURA: TECNOLOGÌA E INFORMÁTICA
GRADO: 6°A-B-C
TIEMPO: Semana del 6 al 10 de Septiembre del 2021

META DE APRENDIZAJE: Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un Procesador de Texto para elaborar documentos sencillos

MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA

A. VIVENCIA: Cuál de los dos textos se ve más organizado.

1.

El vídeo proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento.Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí.

Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral. Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías.Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema.

Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema. Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten. Para cambiar la forma en que se ajusta clic donde desee agregar una fila o columna y, a

2.

El texto justificado combina texto alineado a la izquierda y a la derecha. Cuando se justifica un bloque de texto, cada línea llena todo el espacio de izquierda a derecha, excepto la sangría del párrafo y la última línea de un párrafo. Esto se logra ajustando el espacio entre las palabras y los caracteres de cada línea para que el texto llene el 100% del espacio. El resultado es un margen recto a cada lado de la página. El texto justificado se usa comúnmente en periódicos y revistas y se ha vuelto cada vez más popular en la Web también.

B. FUNDAMENTACION CIENTIFICA: *(copiar esta teoría en el cuaderno de informática).*

Alinear o justificar texto

La alineación del texto es un atributo de formato de párrafo que determina la apariencia del texto de un párrafo completo. Por ejemplo, en un párrafo que se alinea a la izquierda (la alineación más común), el texto se alinea con el margen izquierdo. En un párrafo justificado, el texto se alinea con ambos márgenes.

① Alinear texto a la izquierda

② Texto del Centro de información

③ Alinear texto a la derecha

④ Justificar texto

1. Haga clic en cualquier lugar del párrafo que desee alinear.
2. En la pestaña Inicio, en el grupo Párrafo, realice una de las siguientes acciones:

Para	Haga clic en
Alinear texto a la izquierda	Alinear texto a la izquierda
Centrar texto	Centrar texto
Alinear texto a la derecha	Alinear texto a la derecha

Justificar el texto

Cuando justifica texto, se agrega espacio entre palabras para que los bordes de cada línea se alineen con ambos márgenes. La última línea del párrafo se alinea a la izquierda.

1. Haga clic en cualquier lugar del párrafo que desee justificar.
2. En la pestaña Inicio, en el grupo Párrafo, haga clic en Justificar texto .

C. ACTIVIDAD DE EJERCITACIÓN:

Copiar un texto de 10 renglones en una pc o celular utilizando un procesador de texto, alinear a la derecha, alinear a la derecha, centrar y justificar, tomar fotos como evidencias y enviar al maestro

Si no puede realizar este ejercicio por no tener medios tecnológicos, por favor justificar en un escrito en el cuaderno donde se cuente cuál es su situación y la actividad se realizará cuando vuelva al colegio a clase presencial con los equipos del colegio

D. ACTIVIDAD DE APLICACIÓN/COMPLEMENTACION: Observe la guía y determine si el texto de la guía se encuentra justificado. Comentar en el cuaderno

Referencias Bibliográficas

https://support.microsoft.com/es-es/office/alinear-o-justificar-texto-b9096ed4-7323-4ff3-921a-1ba7ba31faf1