GUÍA No. 3

DOCENTE: ALONSO PRADA GARZON
ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
GRADO: 11°
TIEMPO: Semana del 19 al 23 de Abril del 2021

META DE APRENDIZAJE: *Conocer las Ventajas y desventajas del correo electrónico*

MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA

A. VIVENCIA: *(Responder en el cuaderno de informática la siguiente pregunta)*

¿Tiene alguno de estos correos electrónicos? ¿Cúal? Nómbralo.

B. FUNDAMENTACION CIENTIFICA: *(copiar ésta teoría en el cuaderno de informática y leer la guía y enviar el audio).*

Un correo electrónico (en inglés: electronic mail, normalmente abreviado e-mail o email), es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes (también denominados mensajes electrónicos o cartas digitales), mediante redes de comunicación electrónica. El término correo electrónico, proviene de la analogía con el correo postal: ambos sirven para enviar y recibir mensajes, y se utilizan buzones intermedios (servidores de correo). Por medio del correo electrónico se puede enviar no solamente texto, sino todo tipo de archivos digitales, si bien suelen existir limitaciones al tamaño de los archivos adjuntos.

Los sistemas de correo electrónico se basan en un modelo de almacenamiento y reenvío, de modo que no es necesario que ambos extremos se encuentren conectados simultáneamente. Para ello se emplea un servidor de correo que hace las funciones de intermediario, guardando temporalmente los mensajes antes de enviarse a sus destinatarios. En Internet, existen multitud de estos servidores, que incluyen a empresas y proveedores de servicios de internet.

Direcciones de correo electrónico

Para poder enviar o recibir mensajes de un correo electrónico es necesario disponer de una cuenta de correo. Dicha cuenta es un buzón virtual identificado por una dirección de correo electrónico de la forma «Juan.Nadie@ejemplo.com». Cada dirección se compone de una parte local (en este caso *Juan Nadie*), el símbolo separador @ y una parte que identifica un dominio (en este caso *ejemplo.com*)

Existen diversos modos de obtener una cuenta de correo electrónico:

- las empresas y administraciones suelen proporcionar una cuenta de correo corporativo a sus empleados.
- los centros educativos, especialmente los universitarios, hacen lo propio con empleados y alumnos.
- en el ámbito doméstico, los proveedores de servicios de internet suelen facilitar una o varias cuentas por cada contrato.
- existen proveedores de correo que proporcionan este servicio a cambio de una cuota.
- finalmente, es posible obtener gratuitamente una cuenta de correo en servicios tales como Gmail, Yahoo Mail, Outlook.com y muchos otros.

C. ACTIVIDAD DE EJERCITACIÓN *(Realiza en tu cuaderno esta actividad)*

Si tiene correo, escribir su dirección, sino crear una cuenta de correo electrónico gratuito y escribir su dirección

D. ACTIVIDAD DE APLICACIÓN/COMPLEMENTACION: Copia las ventajas y desventajas del correo electrónico en el cuaderno

Ventajas del correo electrónico

- Rapidez, casi instantáneamente llega al destinatario.
- Lo podemos ver sin necesidad de estar en el lugar adonde fue enviado.
- El costo es muy bajo, no importa adonde lo enviemos, solo necesitamos una conexión a Internet, y conseguir una conexión gratuita estos días no es muy difícil.
- Puede ser enviado a muchas personas a la vez, aunque las fotocopias pueden hacer lo mismo.
- Permite enviar todo tipo de archivos, video, sonido, imágenes, ejecutables, etc.
- Ayuda al medio ambiente al evitar imprimir grandes cantidades de papel.

Desventajas del correo electrónico.

- El destinatario debe tener acceso a Internet, algo no muy complicado en gran cantidad de países.
- Conocimiento, se requiere al menos un conocimiento mínimo de computación para poder leer un correo electrónico.
- Como es obvio no se pueden enviar objetos físicos.
- El SPAM, es muy común recibir correo no deseado en nuestras cuentas de correo.

Si tiene acceso a internet ingrese a la página del colegio https://www.colmunagro.edu.co/mundo-academico, buscar el grado y bajar las guías que necesite. Si tienen dudas de cómo desarrollar la guía contactar al docente.

Tomar fotos nítidas (bien enfocadas y con bastante luz), de las evidencias del trabajo realizado y enviarlo al docente al WhatsApp 3153838714

Al terminar el trabajo el estudiante debe:

1. Responder la pregunta del momento "**A. VIVENCIA**" de la guía**.**
2. Hacer la actividad de **ejercitación**
3. Hacer la actividad de **complementación**
4. Leer la guía y enviar el audio